



**GUÍA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME PREVENTIVO
CON FUNDAMENTO AL ARTÍCULO 30. DEL REGLAMENTO DE ECOLOGIA Y
GESTION AMBIENTAL CD MADERO, TAMAULIPAS**

I. INFORME PREVENTIVO:

DOCUMENTO QUE SE ELABORA ANTES DE EMPEZAR UN PROYECTO, YA SEA UNA CONSTRUCCIÓN, UNA ACTIVIDAD INDUSTRIAL O CUALQUIER OTRA ACCIÓN QUE PUEDA AFECTAR AL MEDIO AMBIENTE. ESTE INFORME TIENE COMO OBJETIVO EVALUAR DE MANERA PRELIMINAR LOS POSIBLES IMPACTOS NEGATIVOS QUE EL PROYECTO PODRÍA GENERAR SOBRE EL ENTORNO NATURAL Y SOCIAL.

EN ESTE DOCUMENTO SE ANALIZAN ASPECTOS COMO LA UBICACIÓN DEL PROYECTO, LAS CARACTERÍSTICAS DEL SUELO, EL AGUA, Y EL AIRE, LA FLORA Y FAUNA DE LA ZONA, Y CÓMO EL PROYECTO PODRÍA AFECTAR A ESTOS ELEMENTOS. CON ESTA INFORMACIÓN, SE PUEDEN IDENTIFICAR LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA PREVENIR O MITIGAR LOS IMPACTOS NEGATIVOS Y ASÍ GARANTIZAR QUE EL PROYECTO SE DESARROLLE DE MANERA SOSTENIBLE Y RESPETUOSA CON EL MEDIO AMBIENTE.

II. OBRAS Y ACTIVIDADES SUJETAS A LA AUTORIZACIÓN PREVIA EN MATERIA DE IMPACTO AMBIENTAL (EN TÉRMINOS DE LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 30. DEL REGLAMENTO DE ECOLOGÍA Y GESTIÓN AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE CIUDAD MADERO TAMAULIPAS).

- a) ALIMENTICIAS
- b) CERÁMICA ARTESANAL
- c) COMERCIALES Y SERVICIOS
- d) CONSTRUCCIÓN
- e) TALLERES DE AUTOSERVICIO
- f) ESTABLECIMIENTOS, ZONAS Y PARQUES INDUSTRIALES
- g) TODAS AQUELLAS OBRAS Y ACTIVIDADES QUE POR SU NATURALEZA NO SEAN DE COMPETENCIA FEDERAL O ESTATAL DE ACUERDO CON LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 5. DEL REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DEL EQUILIBRIO ECOLÓGICO Y DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE EN MATERIA DE IMPACTO AMBIENTAL.



III. PREVISIONES GENERALES PARA LA ELABORACIÓN, PRESENTACIÓN Y ENTREGA DEL INFORME PREVENTIVO.

- 1.- ENTREGAR EL INFORME ENCARPETADO, CON ÍNDICE, ANEXOS TÉCNICOS Y LEGALES, EN IDIOMA ESPAÑOL.
- 2.- SEÑALAR LA REFERENCIA EN EL TEXTO, DE LAS FOTOGRAFÍAS, IMÁGENES, PLANOS, TABLAS Y DEMÁS OBJETOS.
- 3.-LAS HOJAS QUE INTEGREN EL INFORME, DEBERÁN ESTAR NUMERADAS EN SU TOTALIDAD, CON NÚMERO DE PÁGINA EN FORMATO "X" DE "Y", LEGIBLES Y DE PREFERENCIA EN HOJAS MEMBRETADAS.
- 4.- EL INFORME DEBE SER FIRMADO POR LA PERSONA FÍSICA O MORAL (MEDIANTE SU REPRESENTANTE LEGAL ACREDITADO) INTERESADA, ASÍ COMO POR EL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL INFORME PREVENTIVO.
- 5.-ENTREGAR 1 COPIA EN FORMATO ELECTRÓNICO (USB), QUE INCLUYAN EL INFORME Y SUS ANEXOS (EN FORMATO PDF).
- 6.- EL INFORME DEBERÁ SER FIDEDIGNO Y ELABORADO POR UN GRUPO MULTIDISCIPLINARIO QUE GARANTICE SU ELABORACIÓN CON SOLVENCIA TÉCNICA.
- 7.- LA INFORMACIÓN INCLUIDA EN ESTA GUÍA ES ENUNCIATIVA MAS NO LIMITATIVA, POR LO QUE LA DIRECCIÓN PODRÁ SOLICITAR INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA O EL PROMOVENTE PODRÁ INTEGRAR TODA INFORMACIÓN ADICIONAL QUE SEA RELEVANTE PARA EL PROCESO DE EVALUACIÓN DE IMPACTO Y RIESGO AMBIENTAL DEL PROYECTO. EN CASO DE QUE ALGUNO DE LOS PUNTOS DE LA GUÍA NO APLIQUE A SU PROYECTO SE DEBERÁ ASENTAR LA JUSTIFICACIÓN.

IV. COSTO Y VIGENCIA DE LA EVALUACIÓN.

- COSTO DEL TRÁMITE 40 UMA, EQUIVALENTE A \$4342.8 MN.
- 1 UMA EQUIVALE A \$108.57 MN PARA EL 2024.
- LA VIGENCIA DE EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL SERÁ MOSTRADA EN EL OFICIO RESOLUTIVO CORRESPONDIENTE.

V. PLAZO DE RESOLUCIÓN.

- 30 DÍAS HÁBILES.



VI. ESTRUCTURA DEL INFORME PREVENTIVO

INSTRUCTIVO PARA DESARROLLAR Y PRESENTAR UN INFORME PREVENTIVO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO AL QUE SE REFIEREN LOS ARTÍCULOS 30,31,32,33,34,35,36,37,38 Y 39 DEL REGLAMENTO DE ECOLOGÍA Y GESTIÓN AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE CIUDAD MADERO, TAMAULIPAS.

CAPÍTULOS

1.- DATOS GENERALES DEL PROYECTO, PROMOVENTE Y RESPONSABLE DEL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL

1.1. PROYECTO

1.1.1 NOMBRE DEL PROYECTO

1.1.2 UBICACIÓN DEL PROYECTO: (MUNICIPIO, LOCALIDAD, COLONIA, VIALIDAD, NO.OFICIAL, KILOMETRAJE, DISTANCIA A INTERSECCIONES O A SITIOS/LUGARES ESPECÍFICOS).

1.1.3 SUPERFICIE TOTAL DEL PREDIO

1.1.4 SUPERFICIE TOTAL DEL PROYECTO

1.2 PROMOVENTE

1.2.1 NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: PRESENTAR COPIA DE DOCUMENTO DONDE SE COMPRUEBE LA CONSTITUCIÓN DE LA EMPRESA (PERSONA MORAL), EN EL CASO DE PERSONAS FÍSICAS PRESENTAR COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE.

1.2.2 NACIONALIDAD DEL PROMOVENTE (PERSONA FÍSICA O MORAL).

1.2.3 REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (ANEXAR COPIA DEL RFC DE LA EMPRESA)

1.2.4 DIRECCIÓN FISCAL DE LA EMPRESA

1.2.5 NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL (ANEXAR COPIA DONDE SE ACREDITE LA REPRESENTATIVIDAD LEGAL Y COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE).

1.2.6 TELÉFONO Y DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES.



1.3.1 NOMBRE O RAZÓN SOCIAL. DEBERÁ CORRESPONDER AL 1.3.1 TITULAR DEL REGISTRO DE PRESTADOR DE SERVICIOS. (PRESENTAR COPIA LEGIBLE DEL REGISTRO DE PRESTADOR DE SERVICIOS VIGENTE).

1.3.2 TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO DEL TITULAR DEL REGISTRO DE PRESTADOR DE SERVICIOS.

1.3.3 DEBERÁ ALLEGAR CARTA DECLARATORIA FIRMADA BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD POR EL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL INFORME PREVENTIVO.

2. DESCRIPCIÓN DE LA OBRA O ACTIVIDAD PROYECTADA.

2.1 NATURALEZA DEL PROYECTO.

2.1.1 DESCRIPCIÓN GENERAL. DEBERÁ ESPECIFICAR DE MANERA GENERAL LAS DIVERSAS ETAPAS DEL PROYECTO, ASÍ COMO LAS ACTIVIDADES E INFRAESTRUCTURA A DESARROLLAR. (ANEXAR PLANO DETALLADO, CON NOMBRE Y FIRMA DEL PERITO Y/O RESPONSABLE DEL PROYECTO, ESTE DEBERÁ PRESENTARSE A ESCALA QUE SE AJUSTE A UN FORMATO DE 90 X 60 CM COMO MÍNIMO, INCLUYENDO CUADRO DE ÁREAS DE DISTRIBUCIÓN Y SIMBOLOGÍA.

2.1.2 OBJETIVOS Y JUSTIFICACIÓN.

2.1.3 FACTORES QUE PODRÍAN OBSTACULIZAR DEL DESARROLLO DEL PROYECTO. (GEOLÓGICO, HIDROLÓGICO, METEOROLÓGICOS, BIÓTICOS, SOCIALES, OPINIÓN PÚBLICA, IMPACTO VISUAL, SEGURIDAD, PROTECCIÓN CIVIL, SALUD, CUMPLIMIENTO REGULADORIO, CARENCIA DE INFRAESTRUCTURA, ETC.)

2.1.4 PROYECTOS ASOCIADOS.

2.1.5 POLÍTICAS DE CRECIMIENTO A FUTURO.

2.2 ETAPA DE SELECCIÓN DE SITIO.

2.2.1 UBICACIÓN FÍSICA DEL PROYECTO. SE DEBERÁ INCLUIR LA UBICACIÓN EN COORDENADAS MÉTRICAS UTM PARA CADA UNO DE LOS VÉRTICES DEL POLÍGONO, ESPECIFICANDO EL DATUM



PLANO DONDE SE DETALLE EL POLÍGONO Y COLINDANCIAS, EL CUAL DEBERÁ PRESENTARSE EN UN TAMAÑO QUE SEA LEGIBLE Y CONTAR CON EL NOMBRE Y FIRMA DEL PERITO Y/O RESPONSABLE DEL PROYECTO).

2.2.2 URBANIZACIÓN DEL ÁREA Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS PARA EL PROYECTO EN SUS DIVERSAS ETAPAS.

2.2.3 CRITERIOS DE SELECCIÓN DE SITIO.

2.2.4 SUPERFICIE REQUERIDA Y DESCRIPCIÓN DE CADA ACTIVIDAD A DESARROLLAR O ACCIÓN URBANA A REALIZAR.

2.2.5 USO ACTUAL DEL PREDIO (DESCRIBIR).

2.2.6 COLINDANCIAS DEL PREDIO Y ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LAS MISMAS: CONSIDERAR EN UN RANGO DE 200 M A LA REDONDA. (SE DEBERÁN INCLUIR EN EL PLANO MENCIONADO EN EL 2.2.1.)

2.2.7 SITUACIÓN LEGAL. DEBERÁ DESCRIBIR LA SITUACIÓN LEGAL DEL PREDIO EN QUE SE REALIZA EL PROYECTO. ANEXAR COPIA DE LA ESCRITURA PÚBLICA, CONTRATO DE COMPRA VENTA, ARRENDAMIENTO O CUALQUIER DOCUMENTO LEGAL SOBRE LA PROPIEDAD O POSESIÓN DEL TERRENO, ASÍ COMO EL *CERTIFICADO DE LIBERTAD DE GRAVAMEN, EN CASO DE PRESENTAR CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DEBERÁ ESPECIFICAR EN EL MISMO LA ACTIVIDAD QUE PRETENDE REALIZAR, DE NO SER ASÍ DEBERÁ PRESENTAR ADEMÁS CARTA DE ANUENCIA POR PARTE DEL PROPIETARIO.

2.2.8 VÍAS DE ACCESO DONDE SE DESARROLLARÁ LA OBRA. (INCLUIR CROQUIS DE UBICACIÓN Y ACCESO AL PREDIO)

2.3 ETAPA DE PREPARACIÓN DE SITIO Y CONSTRUCCIÓN.

2.3.1 PROGRAMA DE TRABAJO.

2.3.2 PREPARACIÓN DEL TERRENO. - RECURSOS QUE SERÁN ALTERADOS - ÁREA QUE SERÁ AFECTADA

2.3.3 EQUIPO A UTILIZAR.

2.3.4 MATERIALES.

2.3.5 OBRAS Y SERVICIOS DE APOYO.



2.3.7 REQUERIMIENTO DE ENERGÍA (ESPECIFICAR LO ESTIMADO A CONSUMIR) - ELECTRICIDAD - COMBUSTIBLES

2.3.8 REQUERIMIENTO DE AGUA. -FUENTES DE ABASTECIMIENTO -ESTIMACIÓN DE CONSUMO

2.3.9 RESIDUOS GENERADOS. (ESPECIFICAR NATURALEZA Y VOLUMEN ESTIMADO, ASÍ COMO LA DISPOSICIÓN DE LOS MISMOS EN CASO DE LAS AGUAS RESIDUALES, INCLUIR VOLUMEN Y DISPOSICIÓN DE LAS MISMAS).

2.3.10 DESMANTELAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE APOYO.

2.4 ETAPA DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO.

2.4.1 DESCRIPCIÓN DE OPERACIÓN. DESCRIPCIÓN EN FORMA DETALLADAS CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE LLEVARAN A CABO DURANTE LA OPERACIÓN, MANTENIMIENTO, HASTA SU ETAPA DE ABANDONO.

2.4.2 RECURSOS NATURALES QUE SERÁN APROVECHADOS.

2.4.3 REQUERIMIENTOS DE PERSONAL.

2.4.4 MAQUINARIA Y/O EQUIPO (TIPO, CANTIDAD Y CAPACIDAD; NIVELES DE RUIDO ESTIMADO, EMISIONES ESTIMADAS Y MANTENIMIENTO).

2.4.5 MATERIALES Y SUSTANCIAS PELIGROSAS A UTILIZAR. (ANEXAR HOJAS DE SEGURIDAD DE LAS SUSTANCIAS PELIGROSAS EMPLEADAS).

2.4.6 REQUERIMIENTOS DE ENERGÍA: ESTABLECER FUENTES DE SUMINISTRO Y ESTIMACIÓN DE CONSUMO - ELECTRICIDAD - COMBUSTIBLE – OTROS.

2.4.7 REQUERIMIENTO DE AGUA. -FUENTES DE ABASTECIMIENTO Y ESTIMACIÓN DE CONSUMO -ESTABLECER SI REQUERIRÁ DEL PRE-TRATAMIENTO O TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, DE SER ASÍ INDICAR EL TIPO A UTILIZAR. (ANEXAR FACTIBILIDAD DE SUMINISTRO DE AGUA).

2.4.8 AGUAS RESIDUALES. - VOLUMEN Y CONDICIONES DE DESCARGAS ESTIMADAS - LÍNEA DE DRENAJE Y SITIO DE DESCARGA DE AGUAS RESIDUALES - DISPOSICIÓN DE LAS AGUAS



ALCANTARILLADO).

2.4.9 FACTIBILIDAD DE RECICLAJE DE LOS RESIDUOS QUE REPORTA.

2.4.10 MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS.

2.5 ETAPA DE ABANDONO DEL SITIO DE LA OBRA.

2.5.1 ESTIMAR LA VIDA ÚTIL.

2.5.2 PROGRAMA DE RESTITUCIÓN, REHABILITACIÓN O REMEDIACIÓN DEL ÁREA.

2.5.3 PLANES DE USO DEL ÁREA AL CONCLUIR LA VIDA ÚTIL DEL PROYECTO.

3. ASPECTOS GENERALES DEL MEDIO NATURAL DEL ÁREA DONDE PRETENDA DESARROLLARSE LA OBRA O ACTIVIDAD.

MEDIO NATURAL.

3.1. RASGOS FÍSICOS DEL ÁREA DEL PROYECTO. INCLUIR PLANO TOPOGRÁFICO DEL SITIO DEL PROYECTO A UNA ESCALA QUE SE AJUSTE A UN PLANO DE 90 X 60 CM COMO MÍNIMO, PRESENTANDO CURVAS DE NIVEL COMO A 5 METROS COMO MÁXIMO. INTEGRAR COPIA LEGIBLE DE LA CARTOGRAFÍA APLICABLE PARA EL ÁREA DEL PROYECTO.

3.1.1 GEOMORFOLOGÍA Y GEOLOGÍA EN EL PREDIO. DEBERÁ DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS GEOLÓGICAS Y DE RELIEVE QUE FACILITAN O DIFICULTAN EL DESARROLLO DEL PROYECTO, DEBIENDO ANEXAR LA INFORMACIÓN QUE LO AVALE. -SUSCEPTIBILIDAD DE LA ZONA A: SISMICIDAD, DESLIZAMIENTOS, DERRUMBES, OTROS MOVIMIENTOS DE TIERRA O ROCA, POSIBLE ACTIVIDAD VOLCÁNICA, ETC.

3.1.2 HIDROLOGÍA. -RÍOS, ARROYOS, ESCURRIMIENTOS, EMBALSES, CUERPOS DE AGUA, CAÑADAS O LAGOS, DENTRO DEL PREDIO Y A UN KILÓMETRO A LA REDONDA DEL MISMO. -DRENAJE SUBTERRÁNEO -ZONAS INUNDABLES -PUNTO DE DESCARGA DEL DRENAJE PLUVIAL



INTERNOS O SEA PROPENSO A INUNDACIONES DEBERÁ DE ALLEGAR ESTUDIO HIDROLÓGICO CORRESPONDIENTE FIRMADO POR EL PERITO RESPONSABLE DE SU ELABORACIÓN.

3.2 RASGOS BIOLÓGICOS.

3.2.1 VEGETACIÓN. -TIPO(S) DE VEGETACIÓN EN EL PREDIO.
-LISTADO DE ESPECIES EN EL PREDIO, SEÑALANDO AQUELLAS QUE SE ENCUENTREN EN LA NOM-059-SEMARNAT-2010 Y SU ESTATUS EN LA MISMA.

3.2.2 FAUNA. -LISTADO DE FAUNA OBSERVADA Y/O PREVISTA PARA EL PREDIO. SEÑALAR AQUELLAS QUE SE ENCUENTREN DENTRO DE LA NOM-059-SEMARNAT-2010 Y SU ESTATUS EN LA MISMA.

3.3 INFRAESTRUCTURA. DESCRIBIR LO EXISTENTE EN LA ZONA DONDE SE UBICA EL PROYECTO

3.3.1 INFRAESTRUCTURA BÁSICA. AGUA POTABLE, DRENAJE SANITARIO, DRENAJE PLUVIAL, RECOLECCIÓN DE RESIDUOS, SUMINISTRO DE ENERGÍA, COMBUSTIBLES, COMUNICACIÓN, VÍAS DE ACCESO.

3.3.2 INFRAESTRUCTURA ESPECÍFICA TRANSPORTE PÚBLICO, VÍAS FÉRREAS, TORRES DE TRANSMISIÓN ELÉCTRICA, DUCTOS DE COMBUSTIBLES, AEROPUERTOS, ESTACIONES DE CARGA, OTRAS.

4. VINCULACIÓN CON LAS NORMAS Y REGULACIONES.

4.1 DESCRIBIR LA VINCULACIÓN CON LA NORMATIVIDAD FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL VIGENTE.

5. IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE IMPACTOS

5.1 DEFINIR Y DESCRIBIR ÁREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO.

5.2 IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES EN CADA ETAPA DEL PROYECTO.

6. MEDIDAS PREVENTIVAS Y DE MITIGACIÓN DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES.

6.1 PROPONER MEDIDAS DE PREVENCIÓN, CONTROL, MITIGACIÓN Y COMPENSACIÓN DE ACUERDO A LAS ETAPAS QUE SE EVALUARON EN CADA ETAPA DEL PROYECTO APLICABLES A LOS IMPACTOS AMBIENTALES IDENTIFICADOS EN EL PUNTO ANTERIOR.



CALENDARIZADO DE LA APLICACIÓN DE LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN, MITIGACIÓN, COMPENSACIÓN Y RESTAURACIÓN.

7. CONCLUSIONES

TOMANDO COMO BASE LOS IMPACTOS AMBIENTALES, LAS MEDIDAS DETERMINADAS POR EL INFORME, LA EFECTIVIDAD DE ESTAS, ASÍ COMO LAS JUSTIFICACIONES E IMPEDIMENTOS PROPIOS DEL PROYECTO DEBERÁ CONCLUIR LA VIABILIDAD DEL MISMO.

8. BIBLIOGRAFÍA

ENLISTAR LA BIBLIOGRAFÍA QUE FUE CONSULTADA PARA EL PROYECTO

9. ANEXOS

TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN SER PRESENTADOS EN COPIA SIMPLE. LAS COPIAS SIMPLAS, IMPRESIONES Y DOCUMENTOS ESCANEADOS, DEBERÁN SER LEGIBLES Y DE BUENA CALIDAD, ASÍ COMO DEBERÁ DE VENIR ACOMPAÑADO EN FORMATO ELECTRÓNICO, COMO PARTE DE LA POLÍTICA DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO.

- 1. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL PREDIO (CON PIE DE FOTO). NO EXISTE LIMITANTE, INCLUIR IMÁGENES DE FRENTE, COLINDANTES, VÍAS DE COMUNICACIÓN TERRESTRES DEL SITIO, INSTALACIONES DE CONDUCCIÓN ENERGÉTICA, DE TELECOMUNICACIONES, AGUA Y DEMÁS INSTALACIONES DE INFRAESTRUCTURA AÉREA, TERRESTRE Y SUBTERRÁNEA, ENTRE OTROS.**
- 2. PLANOS GENERALES DEL PROYECTO Y LOS SIGUIENTES:**
 - A) PLANO TOPOGRÁFICO.**
 - B) PLANOS ARQUITECTÓNICOS.**
 - C) PLANOS DE ÁREAS VERDES.**
- 3. ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS FIRMADO POR EL RESPONSABLE DE SU ELABORACIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS COORDENADAS Y LA ALTITUD RESPECTO AL NIVEL DEL MAR DE LOS PUNTOS DE MUESTREO.**



PIEZOMÉTRICO (DEPENDIENDO DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO Y LA LOCALIZACIÓN, EL CONSULTOR PROPONDRÁ EL ESTUDIO QUE APLIQUE).

5. MEMORIAS TÉCNICAS, DE LAS INSTALACIONES HIDROSANITARIAS Y ELÉCTRICAS.

6. COPIA SIMPLE DEL ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA U ORGANISMO PROMOVENTE EN CASO DE ESTAR CONSTITUIDA.

7. COPIA SIMPLE DE LAS ESCRITURAS PÚBLICAS DEL PREDIO.

8. COPIA SIMPLE DE LA IDENTIFICACIÓN VIGENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL PROYECTO.

9. COPIA SIMPLE DE LA IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL.

10. COPIA SIMPLE DEL DICTAMEN DE FACTIBILIDAD DE LOS SERVICIOS DE ELECTRIFICACIÓN EXPEDIDO POR LA COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD (CFE).

11. COPIA SIMPLE DEL DICTAMEN DE FACTIBILIDAD DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EXPEDIDO POR LA COMAPA.

*****TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN SER PRESENTADOS EN COPIA SIMPLE. LAS COPIAS SIMPLES, IMPRESIONES Y DOCUMENTOS ESCANEADOS, DEBERÁN SER LEGIBLES Y DE BUENA CALIDAD, ASÍ COMO DEBERÁ DE VENIR ACOMPAÑADO EN FORMATO ELECTRÓNICO, COMO PARTE DE LA POLÍTICA DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO. *****