



## PARQUE TEMÁTICO BICENTENARIO REQUISITOS PARA RENTA DE PALAPAS

DESCRIPCIÓN	HORARIO	COSTO
<p><b>Anticipar fecha con 15 días antes del evento.</b> Presentar solicitud de renta de Palapa (s) en la oficina Administrativa del Parque con el comprobante de Pago realizado en la Dirección de Ingresos del Ayuntamiento.</p> <p><b>Oficio dirigido a :</b> <b>C. Ana Martínez Bautista.</b> <b>Directora del Parque Temático Bicentenario.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Cuerpo de la Carta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividad a realizar.</li> <li>• Fecha</li> <li>• Hora</li> <li>• Cantidad aproximada de personas.</li> <li>• Mobiliario a introducir.</li> <li>•</li> </ul> <p><b>NO ESTÁ PERMITIDO INTRODUCIR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelotas.</li> <li>• Globos</li> <li>• Confeti.</li> <li>• Popotes.</li> <li>• Bebidas alcohólicas y vidrio.</li> </ul> <p><b>Dejar limpio el lugar después del evento.</b></p>	<p>De Oficina De 8:00 a.m. a 3:00 p.m.</p> <p>De uso de Palapa (s)</p> <p>De 8:00 a.m. a 9:00 p.m.</p>	<p style="text-align: center;"><b>\$200.00</b> <b>Por 5 horas</b></p>

