



FORMATO DE SOLICITUD DE HÁBEAS DATA PARA EL R. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD MADERO

ARTÍCULO 130. Toda persona que acredite su identidad, sin mayor formalidad que hacerlo por escrito e indicar su domicilio, podrá en cualquier momento ejercer, ante los sujetos obligados por esta ley, sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición respecto de los datos personales que le conciernen, ya sean confidenciales o sensibles.

El ejercicio de este derecho es gratuito.

Día	Mes	Año

1.-NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO

R. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD MADERO

2.- DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE

Nombre _____
Apellido Paterno Apellido Materno Nombre (s)

Representante (en su caso) _____
Apellido Paterno Apellido Materno Nombre (s)

(En caso de acudir el representante legal, deberá presentar el documento que se acredite dicha representación).

I.- DOMICILIO

(Lugar y Domicilio señalado para recibir notificaciones en el lugar sede del Ente Público)

Calle No Interior/Ext./Depto.		Colonia o Fraccionamiento	
Entidad Federativa	Localidad	País	Código Postal

II.- CORREO ELECTRÓNICO

III.- TELÉFONO

3.- A TRAVÉS DE HÁBEAS DATA DESEO:

Elija con una "X" la opción deseada

- Acceder a mis Datos Personales que posee el Ente Público.
- Rectificar mis Documentos Personales que posee el Ente Público.
- Suprimir mis Datos Personales que posee el Ente Público.
- Saber quiénes son los destinatarios de mis datos personales que posee el Ente Público.
- Se resguarde la Confidencialidad de mis datos personales que posee el Ente Público.





4.- ESPECIFIQUE LOS MOTIVOS DE SU ACCIÓN DE HÁBEAS DATA

(Si requiere de mayor espacio para describir los motivos de su acción de Hábeas Data, puede anexar hojas a la presente solicitud.)

5.- IMPORTANTE:

Adjunta a tu solicitud de hábeas data los documentos que acrediten tu identidad (Credencial de elector, pasaporte). En caso de solicitudes de rectificación de datos personales, además de lo señalado en los párrafos anteriores, deberás indicar cuales son las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que los acredite.

Nota: Debes presentar dos tantos de esta solicitud ante el Ente Público, pues uno servirá para dar trámite a tu solicitud y el otro se te devolverá como acuse de recibo.

LTAIPET.- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.

6.- FIRMA

Firma del solicitante