

GOBIERNO MUNICIPAL DE CIUDAD MADERO			
2024-2027			
DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE			
SOLICITUD DE CÉDULA DE FUNCIONAMIENTO AMBIENTAL		FOLIO: S- CFA- _____-2_	
1.- INFORMACIÓN LEGAL			
NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL SOLICITANTE			
NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL			
DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES			
CALLE / AVENIDA		NUMERO	
COLONIA		CÓDIGO POSTAL	
MUNICIPIO		TELÉFONO(S)	
CLAVE RFC		CORREO ELECTRÓNICO	
2.- INFORMACIÓN GENERAL DEL PREDIO DONDE SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD			
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO			
ESTABLEZCA SI LA ACTIVIDAD ES COMERCIO O SERVICIOS			
ESTABLEZCA SI ES APERTURA O REGULARIZACIÓN			
DOMICILIO DONDE SE PRETENDE REALIZAR LA ACTIVIDAD			
CALLE / AVENIDA		NUMERO	
COLONIA	CÓDIGO POSTAL	CLAVE CATASTRAL	
DELEGACIÓN	MUNICIPIO	SUPERFICIE DEL PREDIO	
ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LAS COLINDANCIAS DEL PREDIO			
NORTE		USO ACTUAL DEL SUELO	
SUR			
ESTE			
OESTE			
EXPLIQUE SI SE DESARROLLA OTRA ACTIVIDAD EN EL PREDIO			
NÚMERO DE PERSONAS QUE LABORAN:		HORARIO Y DÍAS DE OPERACIÓN	

SERVICIOS CON QUE CUENTA EL PREDIO			
3.- INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD			
A) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD PRINCIPAL DE LA EMPRESA.			
B) LISTADO DE EQUIPOS Y USO PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD (USE EL SIGUIENTE FORMATO)			
CANTIDAD	EQUIPO	USO QUE SE LE DARÁ	
C) LISTADO DE MATERIAS PRIMAS Y SUSTANCIAS UTILIZADAS PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD (USE EL SIGUIENTE FORMATO)			
MATERIAS O SUSTANCIAS	ESTADO FÍSICO	CAP. DE ALMACENAMIENTO	CONSUMO MENSUAL
D) COMBUSTIBLES (USE EL SIGUIENTE FORMATO)			
COMBUSTIBLE	ESTADO FÍSICO	CAP. DE ALMACENAMIENTO	CONSUMO MENSUAL
E) PRODUCTOS A COMERCIALIZAR Y/O SERVICIOS QUE SERÁN PRESTADOS (USE EL SIGUIENTE FORMATO)			
PRODUCTO / SERVICIO		CANT. A COMERCIALIZAR / CANT. DE SERVICIOS (MENSUAL)	
F) DESCRIPCIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS POR LAS ACTIVIDADES DE LA EMPRESA (USE EL SIGUIENTE FORMATO)			
TIPO DE RESIDUO	DISPOSICIÓN	VOLUMEN MENSUAL ESTIMADO	
BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD MANIFESTAMOS QUE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN ESTA SOLICITUD Y SUS ANEXOS, ES VERÍDICA Y SE OTORGA EN CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN EL REGLAMENTO MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE CIUDAD MADERO, TAMAULIPAS; ACEPTAMOS QUÉ EN CASO DE ENCONTRAR FALSEDAD EN LA INFORMACIÓN O INCUMPLIMIENTO, LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA NEGARA LA SOLICITUD DE REFERENCIA Y SE SUJETARA A LAS SANCIONES ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO ANTES CITADO. CUALQUIER CAMBIO EN LO DECLARADO, ME OBLIGO A NOTIFICARLO CON ANTICIPACIÓN CUANDO SUPERE LO INDICAD O EN LAS CANTIDADES DE LA PRESENTE SOLICITUD.			
FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE			

ANEXOS

A- CREDENCIAL DE ELECTOR DE LA PERSONA SOLICITANTE

B- CONSTANCIA DE NO ADEUDO EN PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL DEL AÑO VIGENTE.

C- ANEXO FOTOGRÁFICO CON UN MÍNIMO DE 8 FOTOGRAFÍAS RECIENTES DE LA ZONA DEL ESTABLECIMIENTO Y SUS COLINDANCIAS.

D- CROQUIS DE UBICACIÓN GEOGRÁFICA EN DONDE SE OBSERVEN LAS PRINCIPALES VÍAS DE ACCESO AL PREDIO

E- CROQUIS DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DONDE SE OBSERVE LA UBICACIÓN DE MAQUINARIA, EQUIPOS, MATERIAS PRIMAS, SUSTANCIAS Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS.

F- DESCRIPCIÓN (CROQUIS, FOTOGRAFÍAS, ETC.) DE EQUIPOS DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL (EN CASO DE CONTAR CON ELLOS).

G- DESCRIPCIÓN (CROQUIS, FOTOGRAFÍAS, ETC.) DE EQUIPOS DE CONTROL DE EMISIONES A LA ATMÓSFERA (EN CASO DE CONTAR CON ELLOS).

H- COPIA DE CONTRATO O CONVENIO CON LA EMPRESA RESPONSABLE DEL MANEJO DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN EL ESTABLECIMIENTO (SÓLIDOS URBANOS, DE MANEJO ESPECIAL Y/O PELIGROSOS).

**GUÍA PARA EL LLENADO DEL FORMATO DE CÉDULA DE FUNCIONAMIENTO
AMBIENTAL**

**FUNDAMENTADO EN EL ARTICULO 160 y 161 DEL REGLAMENTO DE ECOLOGÍA Y
GESTIÓN AMBIENTAL DE CIUDAD MADERO, TAMAULIPAS**

Instrucciones para el llenado de este formato:

- I. Antes de empezar a llenar este formato, lea todas las instrucciones de llenado.
- II. El llenado del presente formato se podrá realizar de manera electrónica o manual con tinta negra o azul con letra de molde, legible y clara, o con máquina de escribir.
- III. Si hay puntos de este formato que no aplican a su actividad en particular, escriba en dichos puntos NA (NO APLICA).
- IV. Los Anexos se presentarán en fotocopia simple adjuntos al final del formato de solicitud.
- V. En la parte superior de la hoja de los Anexos, deberá indicar claramente que anexo se trata y el encabezado que lo describa.
- VI. Debe llenar y firmar, al final de la solicitud y en la parte inferior de todas las demás páginas que la compongan incluyendo los anexos.
- VII. La solicitud de Cédula de Funcionamiento Ambiental deberá ser por oficio dirigido al Ing. Victor Manuel Cobos Fernández, Director de Medio Ambiente de Ciudad Madero, anexando el formato de solicitud debidamente llenado con los anexos requeridos. Se presentarán en físico en la Dirección de Medio Ambiente en horario de 8:00 AM a 16:00 hrs., de Lunes a Viernes para su recepción y posterior determinación, considerando un término de 20 días hábiles para resolución de la misma.

**Dirección de Medio Ambiente
Ciudad Madero, Tamaulipas**

A CONTINUACIÓN, SE PRESENTA UNA BREVE EXPLICACIÓN RELATIVA AL LLENADO DE LOS CAMPOS QUE COMPONEN EL FORMATO DE SOLICITUD DE LA CÉDULA DE FUNCIONAMIENTO AMBIENTAL

1. INFORMACIÓN LEGAL

NOMBRE DE LA PERSONA SOLICITANTE: NOMBRE DE LA PERSONA PROPIETARIA EN CASO DE SER PERSONA FÍSICA, O EN SU DEFECTO, NOMBRE DE LA EMPRESA.

NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL: EN CASO DE SER EMPRESA, COLOCAR EL NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL

DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES: COLOCAR EL DOMICILIO PROPORCIONADO AL SAT (RFC), O EN SU DEFECTO, DONDE EL PROMOVENTE QUIERA SER NOTIFICADO EN POSTERIORES OCASIONES.

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL PREDIO DONDE SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD.

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: COLOCAR EL NOMBRE COMERCIAL DEL ESTABLECIMIENTO

ESTABLEZCA SI LA ACTIVIDAD ES DE COMERCIO O SERVICIOS: SI SE TRATA DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS SERA SERVICIOS, SI HAY PRODUCCIÓN O VENTA, SERA COMERCIAL.

ESTABLEZCA SI ES APERTURA O REGULARIZACIÓN: SI EL ESTABLECIMIENTO TIENE MENOS DE 3 MESES SE CONSIDERA APERTURA, MAS DE 3 MESES DE OPERACIÓN SE CONSIDERA REGULARIZACIÓN.

DOMICILIO DONDE SE PRETENDE DESARROLLAR LA ACTIVIDAD: AQUÍ SE INDICA EL DOMICILIO DEL LOCAL DONDE SE LLEVA A CABO LA ACTIVIDAD (EL LOCAL DE DONDE SE DESEA OBTENER LA CÉDULA DE FUNCIONAMIENTO AMBIENTAL).

ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LAS COLINDANCIAS DEL PREDIO: AQUÍ SE DEBE MENCIONAR QUE TIPO DE ACTIVIDADES SE REALIZAN EN EL EXTERIOR DEL ESTABLECIMIENTO AL NORTE, SUR, ESTE Y OESTE, INDICANDO SI ES CASA HABITACIÓN, COMERCIAL O SERVICIOS, INCLUYENDO ENTRE PARÉNTESIS EL NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EN CASO DE QUE SEA COMERCIO O SERVICIOS.

USO ACTUAL DEL SUELO EN EL PREDIO: EL QUE DEFINA EL CERTIFICADO DE USO DE SUELO EXPEDIDO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO, MEDIO AMBIENTE Y VIVIENDA.

EXPLIQUE SI SE DESARROLLA OTRA ACTIVIDAD EN EL PREDIO: EN CASO DE QUE EXISTIERA OTRA ACTIVIDAD EN EL MISMO PREDIO.

NUMERO DE PERSONAL QUE LABORA Y HORARIOS – DÍAS DE OPERACIÓN: CANTIDAD TOTAL DE PERSONAS QUE LABORAN EN EL ESTABLECIMIENTO, ASÍ COMO LOS DÍAS Y HORARIOS EN LOS QUE SE LABORA.

SERVICIOS CON LOS QUE CUENTA EL PREDIO: ESPECIFICAR CON QUE SERVICIOS SE CUENTA (AGUA, DRENAJE, LUZ, TELÉFONO, INTERNET, ETC.)

3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD

DESCRIPCIÓN PRINCIPAL DE LA EMPRESA: INDICAR LA ACTIVIDAD PRINCIPAL DEL ESTABLECIMIENTO, TIPO COMERCIOS O SERVICIOS QUE SE BRINDAN EN EL ESTABLECIMIENTO.

LISTADO DE EQUIPOS Y SU USO PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD: AQUÍ SE INDICA QUE EQUIPOS SON NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD (MONTACARGAS, EQUIPOS DE COMPUTO, CÁMARAS FRÍAS, CONGELADORES, CAMPANA EXTRACTORAS, TRAMPA PARA SEPARACIÓN DE GRASAS Y ACEITES, ETC), DEPENDIENDO DEL GIRO DEL ESTABLECIMIENTO.

LISTADO DE MATERIAS PRIMAS Y SUSTANCIAS: ESTE PUNTO ES APLICABLE SOLO A AQUELLOS ESTABLECIMIENTOS DONDE SE ELABOREN PRODUCTOS, TALES COMO RESTAURANTES, TALLERES DE CARPINTERÍA, HERRERÍA, MECÁNICOS, ETC., LAVANDERÍAS, TAPICERÍAS, ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS, MANUFACTURA TEXTIL Y BORDADOS, SERIGRAFÍA, PUBLICIDAD, ETC.

COMBUSTIBLES: INDICAR EN ESTE PUNTO SI PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DEL ESTABLECIMIENTO EXISTE EL USO DE COMBUSTIBLES (GAS LP, GAS NATURAL, DIÉSEL, GASOLINA, CARBÓN VEGETAL, ALCOHOL, ETC.), INDICANDO EL ESTADO FÍSICO DEL COMBUSTIBLE, SI EXISTE O NO ALMACENAMIENTO EN EL LOCAL Y SU CONSUMO MENSUAL ESTIMADO.

PRODUCTOS A COMERCIALIZAR Y/O SERVICIOS QUE SERÁN COMERCIALIZADOS: EN ESTE PUNTO SE DESCRIBE DE MANERA GENERALIZADA LA VARIEDAD DE PRODUCTOS QUE SE ELABORAN EN EL ESTABLECIMIENTO Y QUE SON COMERCIALIZADOS, O EN SU DEFECTO LA VARIEDAD DE SERVICIOS QUE PRESTA EL ESTABLECIMIENTO A SUS CLIENTES. ADEMÁS HABRÁ QUE INDICAR EN CANTIDAD, CUANTOS PRODUCTOS Y/O SERVICIOS DE LOS QUE SE MANIFESTARON SE COMERCIALIZAN EN UN MES.

DESCRIPCIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS POR LAS ACTIVIDADES DE LA EMPRESA: EN ESTE APARTADO SE INDICA EL TIPO DE RESIDUOS GENERADOS POR EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD PRINCIPAL DEL ESTABLECIMIENTO: RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS (RESIDUOS DE SANITARIOS, CONSUMO DE ALIMENTOS DE LOS EMPLEADOS, LIMPIEZA DEL ESTABLECIMIENTO), RESIDUOS ORGÁNICOS (DE ALIMENTOS), ACEITES, GRASAS, CARTÓN, PAPEL, PLÁSTICO, VIDRIO, METALES, ETC., INDICANDO QUIEN LE PRESTA EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS AL ESTABLECIMIENTO, DEBIENDO ANEXAR EL COMPROBANTE DE DICHO SERVICIO. EN CASO DE CONTAR CON RECOLECCIÓN DE RESIDUOS (BASURA) POR PARTE DEL MUNICIPIO, DEBERÁ PRESENTAR EL CONVENIO DE RECOLECCIÓN DE BASURA EXPEDIDO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS Y ECOLOGÍA.